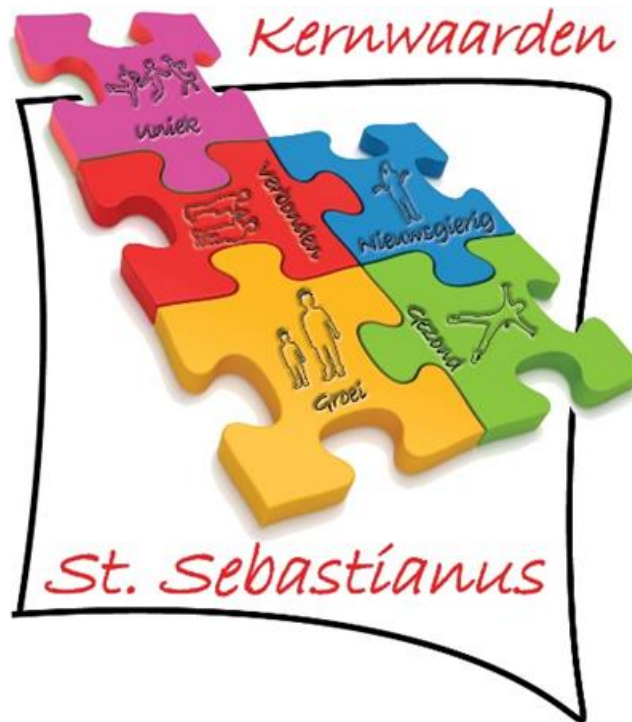


# SCHOOLGIDS 2020-2021



GRUTTOSTRAAT 5  
1452 XH ILPENDAM  
020 4361272  
W: [WWW.STSEBASTIANUS.NL](http://WWW.STSEBASTIANUS.NL)  
E: [INFO@STSEBASTIANUS.NL](mailto:INFO@STSEBASTIANUS.NL)





## Inhoudsopgave

<b>Vastelling schoolgids</b>	<b>3</b>	
<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>	
<b>Algemeen</b>	<b>5</b>	
Situering van de school		5
Stichting Christelijk Primair Onderwijs Waterland (CPOW)		5
Identiteit		5
<b>Missie en visie</b>	<b>6</b>	
Missie		6
Visie		6
Kernwaarden		6
<b>De invulling van ons onderwijs</b>	<b>9</b>	
Combinatiegroepen		9
Kindgericht werken		9
De weektaak		9
Thematisch werken		10
Ouder-kindgesprekken		10
ICT		10
Adaptief leren		10
Onderbouw		11
Midden- en bovenbouw		12
Kerndoelen		12
Methodes per vakgebied		12
Actief burgerschap en sociale integratie		13
Bewegingsonderwijs		14
<b>schooljaar 2019-2020</b>	<b>14</b>	
Groepsindeling en taakverdeling medewerkers St. Sebastianus		14
Ziekte en vervanging		15
De externe contactpersonen van de school		15
De lestijden		15
Vakantierooster 2019-2020		16
<b>De zorg voor leerlingen</b>	<b>17</b>	



Passend onderwijs	17	
Het leerlingvolgsysteem		18
(hoog) begaafde leerlingen		19
Op naar het Voortgezet Onderwijs		20
Intern begeleider		20
Ondersteuningsteam		20
Doubleren		20
Pesten		21
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling		21
Leerling volgsysteem		22
Resultaten van ons onderwijs		22
<b>Informatie naar ouders/verzorgers</b>		<b>23</b>
Het tweewekelijks weekbericht		<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Rapportbespreking		23
Jaarvergadering		23
De Medezeggenschapsraad (MR)		23
Lid van de GMR		23
De Oudervereniging		24
Lid van de oudervereniging		24
Ouderhulp		24
Tussen de middag opvang		25
Voor- en naschoolse opvang		25
Schorsing- en verwijderen		26
<b>Organisatorische zaken</b>		<b>28</b>
<b>Interne en externe contacten</b>		<b>32</b>
Interne contacten		32
Externe contacten		32
<b>Vaststelling schoolgids</b>		<b>34</b>



# VASTELLING SCHOOLGIDS

*Schooljaar 2020-2021*

*Directeur school:*

*Batje van den Brink*

-----

*Voorzitter medezeggenschapsraad:*

*Linda Kramer (oudergeleding)*

-----



## VOORWOORD

Het kiezen van een school doe je als ouder met zorg. De school moet een plek zijn waar uw kind zich veilig voelt, een plek waar uw kind gezien wordt en ertoe doet, een plek waar het veel kan leren en een plek waar het kind leert verantwoording te nemen in de maatschappij. De school moet een plek zijn waar de kinderen, het team en de ouders samenwerken, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen en plezier beleeft aan het leren.

Op vierjarige leeftijd komen de kinderen verwachtingsvol en met verschillende bagage, ieder met een eigen talent en/of zorgbehoefte onze school binnen. Als school ontvangen we kinderen om ze in de meeste gevallen 8 jaar te begeleiden om vaardigheden en kennis te ontwikkelen en om uit te groeien tot betrokken, zelfstandige en ondernemende jongeren. Basisschool St Sebastianus geeft uw kind de juiste bagage mee voor een succesvolle rol in de huidige maatschappij.

Wij zijn een school waar uw kind ertoe doet, met oprechte aandacht voor ieder kind en waar uw kind zich welkom voelt. Ieder kind is uniek en het is van belang dat te erkennen en daar op in te spelen. Op de St. Sebastianusschool werken wij met kleine groepen waarin wij de kinderen fysiek, mentaal en sociaal de ruimte kunnen bieden om zich optimaal te ontwikkelen. Wij willen ervoor zorgen dat de kinderen naar de middelbare school gaan als zelfbewuste jongeren, die trots zijn op wie ze zijn en op wat ze kunnen, maar ook weten waar ze nog hulp bij kunnen gebruiken.

In deze gids kunt u lezen waar onze school voor staat en hoe ons onderwijs inhoudelijk en organisatorisch wordt vormgegeven. We leggen uit welke ondersteuning we bieden en hoe er wordt samengewerkt aan een goede basis voor de ontwikkeling van uw kind(eren).

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van onze school. Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de groepsleerkrachten of de directeur terecht. De St. Sebastianus is een open school, toegankelijk voor iedereen. Het werkelijke schoolleven is het best in de praktijk waar te nemen. Wij nodigen u dan ook graag uit voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding in onze school. U bent van harte welkom

Graag tot ziens op basisschool St Sebastianus.  
Batje van den Brink, directeur



# ALGEMEEN

## Situering van de school

De St. Sebastianus is een ambitieuze dorpschool, bestaande uit vier groepen. Er wordt gewerkt met kleine groepen, waar ieder kind gezien wordt en de aandacht krijgt die het verdient. Het team bestaat uit 10 teamleden dat er samen met de ouders en de kinderen voor zorgt dat de St. Sebastianus voor de kinderen een fijne plek is om zich te kunnen ontwikkelen.

De school ligt centraal gelegen in IJpendam en is sinds schooljaar 2011-2012 gevestigd in brede school 'De Grote Grutto'. Per 1 augustus 2007 zijn basisscholen wettelijk verplicht om voor en na school opvang aan te bieden. De scholen hoeven zelf geen opvang te verzorgen, maar zijn wel verantwoordelijk voor de aansluiting ervan. De St. Sebastianus werkt in de brede school o.a. samen met de H.M. van Randwijkschool, de bibliotheek (Karmac), peuterspeelzaal 'de Grote Grutto' en kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang 'Tinteltuin'. Samen zorgen we voor een inspirerende leeromgeving voor onze leerlingen.

## Stichting Christelijk Primair Onderwijs Waterland (CPOW)

De St. Sebastianus valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting CPOW. Onze school maakt deel uit van dit grote bestuur samen met 15 andere confessionele scholen. Deze organisatie bestaat uit het College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De Stichting kent een 100% verantwoordelijkheid voor de scholen op alle terreinen waar het gaat om directe schoolzaken. Alle school overstijgende zaken worden centraal geregeld door het College van Bestuur en de sectormanagers. Er zijn sectormanagers op het gebied van personeel, onderwijs, identiteit, financiën en beheer. De voorbereiding voor het tot stand komen van het beleid ligt voor een groot gedeelte bij het Directeuren Overleg Confessioneel Onderwijs Waterland (DOCOW). Ook alle schooldirecteuren hebben zitting in een sectoroverleg. In het jaardeel van de schoolgids vindt u de contactgegevens van de Stichting en tevens van de voorzitter van de Raad van Bestuur.

## Identiteit

De St. Sebastianus is een open katholieke basisschool waar alle kinderen welkom zijn ongeacht hun geloofsovertuiging.

Onze identiteit is in de school zichtbaar in onze aanpak. We willen onze leerlingen meer meegeven dan alleen het leren van kennis en vaardigheden. Je eigen identiteit ontwikkelen, je plek in de samenleving vinden, respect hebben voor elkaar en maatschappelijke betrokkenheid zijn minstens zo belangrijk. We werken met de methode Trefwoord voor levensbeschouwelijke vorming en vieren samen de christelijke feestdagen Kerst en Pasen.

Vanuit onze achtergrond praten we met de kinderen over gevoelens en ervaringen waarbij we uitgaan van *respect en waardering voor het unieke van iedere mens*. Op deze manier wordt er bereikt dat kinderen zich veilig en geborgen voelen. Daarnaast besteden wij ook aandacht aan alle wereldgodsdiensten. Zo creëren we respect en begrip voor andere geloven en andersdenkenden. De St. Sebastianus verwacht van kinderen, ouders, verzorgers en leerkrachten hierover een positieve instelling.



# MISSIE EN VISIE

## Missie

Basisschool St. Sebastianus staat voor uitdagend en inspirerend onderwijs met een sterke basis. Een sterke basis; goed en gedegen onderwijs, maar met een moderne innovatieve inslag. Onderwijs dat uitdaagt en inspireert om het beste uit ieder kind te halen, waarbij ruimte is voor ontwikkeling, zowel op het cognitieve als op het sociaal-emotionele vlak.

Wij leren de kinderen de vaardigheden die zij nodig hebben om als zelfbewuste en gemotiveerde kinderen de toekomst tegemoet te gaan.

## Visie

Ieder kind heeft recht om te groeien, zich te ontwikkelen en eigen verantwoordelijkheid te dragen. St. Sebastianus is een school waar kinderen zich veilig genoeg voelen om zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel verstandelijk, lichamelijk, creatief als sociaal-emotioneel. Samen met de ouders probeert de school een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van ieder kind op zijn of haar niveau in een rechtvaardige, gezonde omgeving. We houden daarbij rekening met de unieke eigenschappen van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Dit doen we door het kind centraal te stellen. Ieder kind voelt zich "gezien" op school. Wij werken in kleine groepen, waar genoeg aandacht is voor de ontwikkeling van ieder kind.

Op de St. Sebastianus zijn wij ons bewust dat de samenleving in een snel tempo verandert. De toekomst waarin onze kinderen zullen leven, leren en werken is zich voortdurend aan het ontwikkelen en vernieuwen. Dit vraagt om andere vaardigheden. Ons onderwijs geeft de kinderen de ruimte om zich daarop voor te bereiden, onder andere door het onderzoekend leren op gebied van wereldoriëntatie, het werken met digitale leermiddelen en het samenwerkend leren te stimuleren

## Kernwaarden

- Uniek
- Gezond
- Verbonden
- Groei
- Nieuwsgierig



Hieronder vindt u een korte omschrijving wat deze kernwaarden voor onze school betekenen.



### Uniek

Ieder kind dat bij ons op school zit is uniek en mag gezien worden op zijn of haar eigen wijze. Daarom passen we de organisatie van ons onderwijs zo aan dat we, zoveel als mogelijk is, tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind. We doen dat in nauw overleg met u als ouder en met de kinderen zelf. Zo helpen wij uw kind om te ontwikkelen, in de groei naar zelfstandigheid.



### Gezond

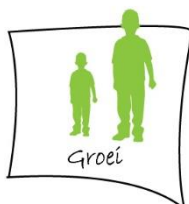
Basisschool de St. Sebastianus is een Gezonde School. Dit betekent dat wij structureel werken aan de gezondheid van onze leerlingen. De school heeft het vignet 'Gezonde School' ontvangen. Dit vignet is een erkenning dat we de gezondheid van onze leerlingen hoog in het vaandel hebben staan. Binnen de school wordt gezondheid onderverdeeld in drie categorieën:

- De sociale gezondheid: omgaan met een ander; het gaat over hoe je in de wereld staat. Hoe communiceer je, welke positie neem je in een groep in, hoe ga je om met een ander? Wij besteden hier onder andere veel aandacht aan door te werken met de methode 'De Vreedzame school'.
- De fysieke gezondheid: voor jezelf zorgen. Bewegen vinden wij een belangrijk onderdeel binnen ons lesprogramma. Het vergroot de conditie en gezondheid van de leerling en het verbetert team-opbouw, samenwerking, sportiviteit en eerlijk spel en zorgt voor energie. Daarnaast besteden wij veel aandacht aan voeding, onder andere door het stimuleren van gezonde traktaties en we hebben twee fruitdagen in de week.
- De mentale gezondheid: zelfbewustzijn. Het goed in je vel te zitten is een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Maar dat gaat lang niet altijd vanzelf. Het pedagogisch klimaat op de St. Sebastianus is er op gericht om de kinderen veel persoonlijke aandacht te geven. Leerkrachten houden regelmatig gesprekken met individuele kinderen en groeps gesprekken over het welzijn en de ontwikkeling (groei) van de kinderen.



### Verbonden

Het samen zijn, de verbinding tussen kinderen, ouders en leerkrachten is een belangrijke waarde voor ons. Samen met de kinderen zorgen leerkrachten voor een veilige sfeer waarbinnen overlegd kan worden over het ontwikkelproces. We zijn trots op de stappen die kinderen zetten en vieren de successen. Het team is verantwoordelijk voor alle kinderen van de school. Kinderen leren samen en met hulp van leerkrachten. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de verbondenheid met de leerstof. Het is nodig dat kinderen leerstof aangeboden krijgen die passend is bij hun ontwikkeling, pas dan voelen kinderen zich verbonden met de leerstof en zullen zij zich eigenaar voelen van hun ontwikkeling.



### Groei

Wij vinden het belangrijk dat kinderen beseffen waar ze naartoe werken. Het is van belang de kinderen mee te nemen in het proces van het leren. Dat wordt bereikt door veel gesprekken met de kinderen te voeren over de groei die ze doormaken (de weg naar het einddoel toe), op welk niveau ze zitten en wat het einddoel is waar ze naartoe werken.





### Nieuwsgierig

Kinderen hebben zelf de behoefte om te leren. Ze willen de wereld om zich heen ontdekken. Ze zijn van nature nieuwsgierig en willen graag antwoorden vinden. Dat heeft te maken met de intrinsieke motivatie van kinderen. Deze onderzoekende houding stimuleren wij bij kinderen onder andere door het thematisch werken in de middag. Kinderen gaan dan zelf met onderzoeksvragen aan de slag binnen een bepaald thema. Dit gebeurt veelal in groepen om het samenwerkend leren te stimuleren. De 21<sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden worden daarbij gestimuleerd. Kinderen leren aan de hand van eigen onderzoeksvragen problemen op te lossen; hierbij speelt de inzet van de digitale leeromgeving een belangrijke rol.



# DE INVULLING VAN ONS ONDERWIJS

Kinderen komen op school om te leren; elk kind verdient hierbij onze ondersteuning. De ontwikkeling van het kind is steeds weer uitgangspunt om ons onderwijs vorm te geven.

## Combinatiegroepen

Op de St. Sebastianus wordt gewerkt met kleine combinatiegroepen. Het leeftijdsverschil heeft een positieve invloed op de (sociale) ontwikkeling van kinderen. Ze leren zelfstandigheid en samenwerken. Wanneer de leerkracht de ene niveaugroep instructie geeft, werkt de andere groep aan zijn eigen taak, waarbij het mogelijk is om samen te werken met een klasgenoot. Dit heeft een positief effect op de ontwikkeling van het samenwerkend leren en de zelfstandigheid van de kinderen.

## Kindgericht werken

Ieder kind is anders en zal de leerstof in een eigen tempo opnemen. Om hieraan tegemoet te komen, werken we in alle groepen met niveaugroepen. Dit doen we door de lessen te starten met een korte klassikale instructie, waarna een grote groep kinderen zelfstandig aan het werk kan. Voor een aantal kinderen volgt dan nog een verlengde instructie aan de instructietafel samen met de leerkracht. Tenslotte loopt de leerkracht hulprondes om individuele begeleiding aan de kinderen te geven. Voor kinderen die niet genoeg hebben aan deze vorm van onderwijs, wordt een plan op maat gemaakt. Als een kind extra uitdaging nodig is. Als ouder wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht en de intern begeleider. Het werken in niveaugroepen passen wij met name toe bij rekenen, taal, lezen, spelling en begrijpend lezen.

## De weektaak

Om de zelfstandigheid en het zelfbewustzijn van kinderen te stimuleren, wordt er door de kinderen gewerkt met een weektaak. Het kennismaken met taken en het opbouwen van zelfstandigheid begint al in de kleutergroep. Belangrijke doelen voor het werken met een weektaak zijn:

- Kinderen leren hun werk te plannen
- Kinderen leren geplande activiteiten uit te voeren
- Kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn
- Kinderen leren het geplande werk te reflecteren
- Kinderen kunnen hun kennis verbreden door extra taken in te plannen en te maken
- Door te werken met weektaken begeleidt de leerkracht de kinderen stap voor stap in de richting van geheel zelfstandig werken (voortgezet onderwijs)

Bij de onderbouw begint het werken met de weektaak al. De kinderen krijgen aan het begin van iedere schoolweek een aantal keuzetaken.. De leerkracht neemt deze taken met de kinderen door en laat de kinderen zelf bepalen op welke dag ze welke activiteit gaan doen. Achteraf wordt er met de kinderen gereflecteerd op de taken. Deze werkwijze wordt doorgetrokken t/m groep 6

In groep 7 en 8 wordt er gewerkt met een weektaak.

Op de weektaak staan de taken vermeld voor de hele week, zowel de verplichte taken als de keuzetaken. De inhoud van de weektaak verschilt per leerling. De verplichte taken worden als dagplanning op het bord geschreven voor alle kinderen. Daarnaast plannen alle kinderen zelf nog de keuzetaken in op de weektaak. Aan het einde van de dag wordt op de weektaak gereflecteerd door alle leerlingen. Ze kijken of al het werk af is van de dag en waarom dat wel of niet zo is en daarnaast kijken ze wat ze van het werk vonden (makkelijk, gemiddeld of moeilijk). Dan leveren zij de weektaak in, zodat de leerkracht nog meer zicht heeft op de ontwikkeling van de leerlingen.



## Thematisch werken

In de ochtend werken de kinderen aan rekenen, taal, spelling, en lezen. In de middag wordt er gewerkt aan schoolbrede thema's. In groep 1/2 speelt het thema de gehele dag door een belangrijke rol.

We maken hierbij gebruik van Alles-in-1, een methode voor samenhangend onderwijs. Dit omvat diverse vakken, waaronder, geschiedenis, aardrijkskunde, wetenschap, kunstzinnige vorming, ICT, techniek en muziek. Binnen het thema worden verschillende vakken met elkaar verbonden.

Wij beseffen dat kinderen het beste leren wanneer er een hoge mate van betrokkenheid is op het leren.

Het thematisch leren helpt om:

- kinderen waardevoller te laten leren en zich te ontwikkelen
- toekomstgerichte vaardigheden een structurele plek te geven in ons onderwijs: samenwerken, communiceren, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, ICT-basisvaardigheden, sociale en culturele vaardigheden, mediawijsheid, zelfstandigheid
- individuele talenten van kinderen inzetten in het onderwijs
- verbondenheid in de school door de schoolbrede aanpak van de thema's, waarbij iedere groep op niveau aan het werk is met hetzelfde thema

Elk thema duurt 6 tot 8 weken en wordt op een pakkende wijze opgestart, waarbij alle kinderen van de school betrokken zijn. Gedurende de weken plant de leerkracht het onderwijsaanbod. Na een gezamenlijke verkenning en verdieping, gaan de kinderen onderzoekend, ontdekkend, samenwerkend, communicerend en lerend aan het werk. Het thema wordt gezamenlijk afgesloten, waarbij de kinderen het geleerde presenteren. De kinderen bepalen voor een deel zelf wat ze willen leren binnen het thema. De leerkrachten begeleiden het leren en nemen een coachende rol aan tijdens dit leerproces.

Bij het werken aan de thema's wordt uitgegaan van de talenten van kinderen. Elk kind leert anders, elk kind heeft een talent. De één leert door te doen, de ander door te kijken en weer een ander leert door te lezen of na te denken. De manier waarop een kind aan een thema werkt, mag dan ook heel verschillend zijn. Dit kan door lezen/schrijven (boeken, internet), te tekenen (bv plattegronden), te ontwerpen (maquette), te berekenen (afstanden, tijden), te luisteren (luisterboek, filmpjes, uitleg leerkracht of ander kind), te verzamelen rondom een thema, door te doen (toneel, drama), door na te denken (hoe zou het zijn...). Zo komen we tegemoet aan de verschillen in talent van de kinderen en bieden we hen de kans om zelf te kiezen via welke weg zij zich de leerstof eigen willen maken. De leerkracht vervult een coachende rol om zo het leren te begeleiden en te verdiepen.

## Ouder-kindgesprekken

Gedurende het schooljaar vinden er gesprekken plaats tussen ouders/verzorgers, kind en de leerkracht om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Daarnaast vinden er in de klas kindgesprekken plaats tussen het kind en de leerkracht. Door niet over, maar met de kinderen te praten, betrekken wij de kinderen bij hun eigen leerproces.

## ICT

Om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij is het belangrijk dat kinderen leren omgaan met ICT, in de klas en daarbuiten. En dat zij leren begrijpen hoe met ICT en technologie in de maatschappij wordt gecommuniceerd en mediawijs zijn, ofwel weten hoe je veilig met ICT en internet kunt omgaan. Wij leren de kinderen de zogenaamde 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden beheersen. Tijdens het onderzoekend leren worden digitale hulpmiddelen (Chromebook en iPad) veelvuldig ingezet.

## Adaptief leren

Met de komst van adaptief lesmateriaal is het makkelijker om individuele leerlingen beter op maat les te geven. Wij maken hierbij gebruik van Snappet. Snappet is een digitaal platform waarbij ieder kind wordt



uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen door aan te sluiten bij de individuele leerling. Een kind dat de lesstof niet begrijpt, kan met adaptief lesmateriaal makkelijker extra oefenen. Een leerling die juist makkelijker leert dan zijn klasgenoten, kan op zijn beurt meer worden uitgedaagd. Ieder kind leert zo op niveau en op maat, zodat ze hun talenten kunnen ontplooien.

Voor de digitale verwerking van rekenen, taal en lezen hebben alle kinderen vanaf groep 4 een eigen Chromebook tot hun beschikking. De kinderen krijgen directie feedback op hun gemaakte werk. Ook de leerkrachten kunnen direct inspelen op de leerbehoefte van de kinderen.

In de groepen 1 t/m 3 worden iPads ingezet voor educatieve spellen.

## Onderbouw

In groep 1-2 ligt de nadruk op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling (leren omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
- spraak/taal ontwikkeling (woordenschat, leesvoorwaarden, leren uiten, enz.)
- motorische ontwikkeling (grote en fijne bewegingen, bijv. hinkelen en kleuren)
- reken/wiskunde ontwikkeling (begripsvorming, hoeveelheden, cijfersymbolen, ruimtelijke oriëntatie, omgaan met hoeveelheden, enz.)

In deze groep wordt thematisch gewerkt en leren de kinderen o.a. door spel.

De groepsleerkracht zorgt voor een uitdagend aanbod voor ieder kind. Daarbij speelt de leerkracht zoveel mogelijk in op de belevingswereld van de kinderen.

Er wordt projectmatig en thematisch gewerkt. De methode 'Schatkist' waar thema's voor taal, beginnende geletterdheid en voorbereidend rekenen aangereikt worden, wordt ingezet als bron voor het onderwijs. Naast diverse activiteiten in de kring (voorlezen, muziek, spelvormen, gesprekken, enz.) wordt er gewerkt aan opdrachten en er wordt er betekenisvol gespeeld in de speelhoeken in de klas. Hierbij kunt u denken aan de huishoek, bouwhoek, lees- en luisterhoek en diverse themahoeken. In de verschillende speel- en werkhoeken worden de kinderen uitgedaagd om te leren, samen te werken, te experimenteren en te ontwikkelen. De ervaringen die de kinderen in deze hoeken opdoen, worden besproken in de kring.

Naast deze methode sluit groep 1/2 aan bij de thema's van de methode 'Alles in 1' waar in de midden- en bovenbouw ook mee wordt gewerkt. De inhoud van de thema's wordt aangepast aan het niveau van de groep.

In de groepen 1/2 wordt er voor wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling gewerkt vanuit de methode 'Vreedzame school'. Voor meer informatie over deze methode zie het kopje Actief burgerschap en sociale integratie.

De overgang naar de basisschool is voor zowel de kinderen als de ouders altijd een grote stap. Om ervoor te zorgen dat de stap wat kleiner wordt gemaakt, mogen de kinderen die 4 worden drie keer komen wennen in de klas voordat ze 4 zijn. Op het moment dat ze 4 zijn, wordt er in overleg met de ouders gekeken of de kinderen al meteen hele dagen of eerst halve dagen komen.

We gaan uit van de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen krijgen het aanbod dat is afgestemd op het kind zelf. Mocht een kind bijvoorbeeld in groep 1 zitten, maar qua taalontwikkeling op het niveau van groep 2 zitten, dan krijgt het kind voor wat betreft de taalontwikkeling het aanbod van groep 2. Als blijkt dat een kind zich niet voldoende ontwikkelt, dan krijgt het kind ook een ander aanbod.

Halverwege groep 2 wordt er gekeken of de kinderen er aan toe zijn om naar groep 3 te gaan. Er wordt gekeken naar zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Mocht een kind nog niet toe zijn aan de overstap naar groep 3, dan wordt dit altijd met de ouders besproken.



## Midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 komt het accent meer te liggen op taal, spelling, lezen en rekenen. De ochtenden in deze groepen zijn vooral gevuld met instructie en verwerking van deze vakken met extra aandacht voor weektaken en ontwikkeling van het zelfbewustzijn en de zelfstandigheid van de kinderen. 's Middags komen andere vakgebieden zoals natuur en techniek, geschiedenis, aardrijkskunde, muziek, Engels, verkeer en handvaardigheid aan bod binnen het thematisch werk..

## Kerdoelen

In de wet primair onderwijs staat wat de kinderen moeten leren. Bij elk leerdomein zijn kerndoelen aangegeven. Onze moderne methodes voldoen aan deze kerndoelen en bieden basisstof, herhalingsstof en verrijkingstof. Naast deze kerndoelen hebben wij als school een eigen onderwijsaanbod. Beide worden hieronder beschreven.

## Methodes per vakgebied

Vakgebied	Groep	Methodes	Bijzonderheden en/of aanvullingen
Technisch Lezen	Groep 1 en 2	Prentenboeken, lees- en schrijfhoek. Methode 'Schatkist'	Leesplezier, taalontwikkeling en de leesmotivatie aanwakkeren staan hierbij centraal.
	Groep 3	Veilig Leren Lezen	Technisch lezen en leesbegrip
	Groep 3 t/m 8	Technisch lezen m.b.v. Snappet Dagelijks 1 of 2 keer stillezen in een boek naar keuze. Wisselrijtjes oefenen. Tutorlezen	Vooraf veel leeskilometers maken! In tweetallen, dagelijks. Groep 8 leerlingen lezen met leerlingen uit de onder- en middenbouw.
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Nieuwsbegrip & Nieuwsbegrip XL	M.b.v. actuele teksten met onderwerpen die in de belevingswereld van de leerlingen liggen.
Rekenen	Groep 1 en 2	Wizwijs. Ook in de bouwhoek vinden 'rekenopdrachten' plaats.	Digitale verwerking m.b.v. Snappet
	Groep 3 t/m 8	'Wizwijs'	Extra rekenwerk: 'Rekentuin' op de computer en 'Rekentijgers' als uitdagend werk
Taal	Groep 1 en 2	'Schatkist'	Thematisch
	Groep 3	'Veilig Leren Lezen'	Extra taalwerk: 'Taalzee' op de computer
	Groep 4 t/m 8	Staal voor Taal	
Spelling	Groep 3	'Veilig leren lezen'	
	Groep 4 t/m 8	Staal voor Spelling	Extra spellingwerk: 'Spellingspeurder' op de computer

Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie), creatieve vakken (muziek, drama, handvaardigheid)	Groep 1 en 2	‘Schatkist’ en ‘Alles in 1’ beide via thema’s door het jaar heen	‘Alles in 1’ groep 1/2 sluit aan bij de thema’s van de groepen 3 t/m 8, aan het einde van het thema wordt het thema afgesloten met een presentatie voor de ouders.
	Groep 3 t/m 8	‘Alles in 1’ via thema’s door het jaar heen	Er wordt gewerkt vanuit de methode, aan het einde van het thema wordt het thema afgesloten met een presentatie voor de ouders.
Schrijven	Groep 3 t/m 8	‘Schrijven in de basisschool’	Groep 1/2: schrijfdans Groep 3: blokschrift Vanaf groep 4: schrijven in de basisschool
Engels	Groep 1 t/m 8	Groove me	
Levens beschouwelijke vorming	Groep 1 t/m 8	‘Trefwoord’	
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	‘De Vreedzame school’	
Verkeer		Alles in één	

### Actief burgerschap en sociale integratie

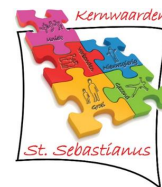
Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Actief burgerschap en sociale integratie vullen wij o.a. in door onze lessen met de methode Trefwoord en de methode ‘De Vreedzame School’ en binnen het thematisch werken. ‘De Vreedzame School’ beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de groep, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Deze onderwerpen komen aan bod in verschillende lessen. Een voorbeeld is dat er aan het begin van het schooljaar veel activiteiten gedaan worden om groepsvorming te laten plaatsvinden. Deze activiteiten komen uit ‘de Vreedzame school’.

Daarnaast wordt er in alle groepen gewerkt met “bord in de klas” om eigenaarschap, betrokkenheid en groepsvorming bij leerlingen te versterken. Kinderen bepalen zelf doelen waaraan gewerkt wordt in de



klas, bedenken acties en voeren deze samen uit. Zo wordt de stem van de leerling belangrijk en wordt er gewerkt vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid

### Engels

Engels horen en zien we overal. Ook jonge kinderen komen er al voortdurend mee in aanraking. Via tv, iPad en smartphone bijvoorbeeld. Engels maakt dus al onderdeel uit van hun wereld, en is minder vreemd voor ze dan we geneigd zijn te denken. Wij bieden de kinderen vanaf groep 1 wekelijks Engels aan m.b.v. de methode Groove.me. Met Groove.me leren de kinderen Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveaoverschillen van leerlingen.

### Bewegingsonderwijs

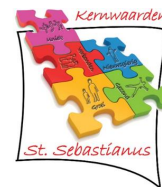
Voor bewegingsonderwijs maken we per jaar een planning zodat alle leerdoelen aan bod komen. Accenten zijn onder andere het veelzijdig bewegen, plezier en een positieve houding tegenover bewegen en sociaal gedrag in bewegingssituaties. Groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Vaak buiten en 3 keer per week in de gymzaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingslessen in de gymzaal bij school (groep 3/4 maar 1 keer in de week). Groep 3/4 zwemt één keer per week. De kinderen kunnen opgaan voor het diploma A, B of Brevetten. De kosten van het zwemmen komen voor rekening van de ouders, u krijgt daarvoor een acceptgiro van de gemeente thuisgestuurd. Het gaat om ongeveer 60 euro per jaar. Daarnaast vinden er ook, wanneer het weer dit toelaat, spellessen op het schoolplein en in het park plaats.

## SCHOOLJAAR 2020-2021

### Groepsindeling en taakverdeling medewerkers St. Sebastianus

Naam	Functie/taak	Dagen
Netty Lucas-Varkevisser	leerkracht gr 1/2 anti-pestcoördinator	ma & di wo om de week
Roos Kohlmeijer	leerkracht gr 1/2	wo om de week do & vr
Karin Rijnders	leerkracht gr 3/4	di t/m vr
Simone Keijzer	leerkracht gr 3/4 leerkracht gr 5/6	ma do & vr
Mandy Jonker	leerkracht gr 5/6 ICT coördinator	ma t/m wo
Sanne Postema	leerkracht gr 7/8 ICT coördinator	ma t/m vr
Karin Schuffelen	leerkracht gr 7/8	do & vr
Reggie Conté	administratief medewerker	do middag
Anja Walter-Spil	vakleerkracht lichamelijke opvoeding	ma middag en vr ochtend
Bernadette Dijkman	intern begeleider	di
Batje van den Brink	directeur	ma en wo halve dag do hele dag



## Ziekte en vervanging

Bij ziekte van een leerkracht wordt er naar een vervanger gezocht. Ons bestuur beschikt over een invalpool met leerkrachten die kunnen invallen. Als er geen invallers beschikbaar zijn, bestaat de mogelijkheid dat er een groep leerlingen wordt verdeeld over de andere groepen. In uiterste nood kan een groep naar huis worden gestuurd. Wij kunnen u niet verplichten uw kind thuis te houden op zo'n dag. Wanneer u geen opvang kunnen regelen voor uw kind, wordt uw kind voor die dag in een andere groep geplaatst.

## De externe contactpersonen van de school

Naam	Functie/taak	Organisatie
	Ambulant begeleider	Samenwerkingsverband Waterland
Anke van Erp	Onderwijsondersteuner	SBZW
Tessa Scholte	Schoolmaatschappelijke werkster	Gemeente Waterland
Peter Riemersma Gerard Spil	Begeleiders schooltuinen	

## De lestijden (aangepast i.v.m. covid-19)

Dag	lestijden
Maandag	09.00 – 14.30 uur
Dinsdag	09.00 – 14.30 uur
Woensdag	09.00 – 14.30 uur
Donderdag	09.00 – 14.30 uur
vrijdag	09.00 – 14.30 uur

Op onze school werd gewerkt met het Hoornse model (lestijden 8.30 – 12.00 uur, 13.00 – 15.00 uur, woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij)

Bij de start van schooljaar 2020-2021 hebben we nog volop te maken met covid 19. Er is in overleg met de MR gekozen om het continu rooster te continueren tot de Kerstvakantie, om het bewegingsverkeer in en om de school te minimaliseren. In de herfst wordt het werken met een continu rooster geëvalueerd en zal er een enquête onder ouders gehouden worden. Aan de hand hiervan wordt besloten welke lestijden wij van af januari 2021 gaan handhaven.

De deur gaat 's morgens om 8.50 uur open. Vanaf dat moment mogen de leerlingen naar binnen. I.v.m. covid-19 mogen ouders niet mee naar binnen.

Wanneer uw kind later komt of afwezig zal zijn, wordt u verzocht om dit liefst voor 8.30 uur door te geven via Social Schools. Wanneer een kind zonder bericht afwezig is, worden ouders/verzorgers gebeld.





## Vakantierooster 2020-2021

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Goede Vrijdag & Pasen	2 april 2021	5 april 2021
Mei vakantie	24 april 2021	9 mei 2021
Hemelvaart & vrijdag erna	13 mei 2021	16 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Vrije dagen		
Woensdag 11 november 2020	Vrije dag	Studiedag team
Vrijdag 19 februari 2021	Vrije dag	Studiedag team
Dinsdag 6 april 2021	Vrije dag ( <i>na Pasen</i> )	Studiedag team
Vrijdag 18 juni 2021	Vrije dag	Studiedag team



# DE ZORG VOOR LEERLINGEN

## Passend onderwijs

### Ondersteuning

Wij willen ons onderwijs optimaal afstemmen op kinderen met uiteenlopende pedagogisch en didactische behoeften. Dit houdt in dat we cognitief sterke kinderen uitdagen op hun niveau te verdiepen, te verbreden of te versnellen en dat de kinderen die een grotere zorgbehoefte hebben op cognitief, sociaal emotioneel, of motorisch gebied, de hulp krijgen die ze nodig hebben. Soms betreft dit een individueel kind, soms is dit nodig voor een groep kinderen. Door tijdig problemen te signaleren kunnen we hulp bieden aan wie dat nodig heeft.

### Ondersteuningsplan

De ondersteuning die wij kinderen geven wordt uitgebreid beschreven in ons ondersteuningsplan. Het onderwijsaanbod aan alle kinderen wordt beschreven in het groepsplan. In het groepsplan staan concrete en praktische aanwijzingen hoe ingespeeld wordt op de verschillende onderwijsbehoeften voor een bepaalde periode. Dat doen wij nu voor de vakken rekenen, spelling en (begrijpend) lezen.

De Intern Begeleider (IB-er) volgt het proces van de ondersteuning nauwlettend en onderhoudt contacten met de leerkrachten, hetzij in adviserende, hetzij in een coachende rol.

Nadere analyse en diagnose kunnen op diverse niveaus plaatsvinden.

- Collegiaal overleg. Er wordt uitgebreid stil gestaan bij het geconstateerde probleem en we bespreken met elkaar de wijze waarop we het kind het beste kunnen helpen.
- Handelingsgerichte Proces Diagnostiek (HGPD). Dit is een methode waarbij de leerkracht en Intern Begeleider de probleembeleving rond een leerling in kaart brengen. We zoeken naar kansen en mogelijkheden.
- Onderzoeken binnen de school
  1. Didactisch onderzoek: Dit is mogelijk middels een PDO (Pedagogisch Didactisch Onderzoek), zowel voor kleuters als voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8
  2. Een eerste aanzet voor een onderzoek naar dyslexie of dyscalculie.

- Het Groot Ondersteuningsoverleg.

Als we met elkaar vinden dat er meer adviezen nodig zijn, vragen wij de ouders toestemming het kind te mogen bespreken in ons Groot Ondersteuningsoverleg. Dit is een multidisciplinair overleg. Naast de groepsleerkracht, de IB-er, de directie van de school, zijn de leerlingbegeleider van de Schoolbegeleidingsdienst en schoolcontactpersoon van Stichting Maatschappelijk Dienstverlening vaste gesprekspartners, eventueel aangevuld door de schoolarts en/of logopediste. Ook ouders kunnen hiervoor uitgenodigd worden;

- Onderzoeken buiten de school.

Wanneer er ondanks extra zorg toch een hardnekkig leer- en/of gedragsprobleem blijft bestaan, dan kunnen we in samenspraak met de ouders besluiten tot een onderzoek. Met een door de basisschool gemaakt onderwijskundig rapport wordt de leerling bij het Zorgplatform aangemeld. Het Zorgplatform kijkt aan de hand van de hulpvragen op welk traject het best kan worden ingezet. Het kan gaan om psychologisch, pedagogisch/didactisch, of medisch onderzoek. De resultaten van het onderzoek worden eerst met de ouders en vervolgens met de school besproken. Daarbij wordt bekeken op welke manier het kind het beste geholpen kan worden. In veel gevallen kan hulp op de eigen school worden gegeven, eventueel ondersteund door een ambulante begeleider. Als blijkt dat een kind het (fundamenteel) niveau aan het eind van de basisschoolperiode niet zal kunnen behalen, wordt er een Ontwikkelings Perspectief (OPP)



opgesteld, daarin wordt vastgelegd welke doelen nagestreefd worden tot aan het einde van de basisschool.

Er kan ook een advies uitkomen met verwijzing naar het speciaal basis onderwijs, een verwijzing naar de jeugdhulpverlening, of een advies voor verder onderzoek naar een specifieke leer- of gedragsstoornis. Tenslotte kan er een beschikking afgeven worden voor het Speciaal Onderwijs.

Mocht u meer willen weten over extra zorg voor leerlingen, dan verwijzen wij u naar ons ondersteuningsplan. Dit ligt altijd voor u ter inzage op school.

### Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart te brengen, maken we gebruik van een Leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS bestaat uit een groot aantal, op landelijk niveau vastgestelde toetsen. Op de St. Sebastianus maken we gebruik van de Cito-toetsen om de parate kennis op het gebied van technisch-, begrijpend- en studerend lezen, rekenen en spelling te volgen. Voor de kleuters gebruiken wij de toetsen rekenen en taal voor kleuters. CITO geeft de scores weer met de Romeinse cijfers I t/m V, waarbij I staat voor 'heel goed' en V voor 'onvoldoende'. Daarnaast gebruiken we voor technisch lezen AVI-toetsen.

De resultaten van de Cito- en methode gebonden toetsen worden per groep en per kind bekeken. Er wordt twee keer per jaar een plan van aanpak, het groepsplan, opgesteld om hiermee de resultaten te verbeteren. Dit groepsplan wordt twee keer per jaar bijgesteld. Indien een kind extra ondersteuning krijgt of wanneer een eigen leerlijn wordt vastgesteld dan wordt dit met de ouders besproken.

Op schoolniveau bekijken we de resultaten om na te gaan of er eventueel een vakgebied is waar extra aandacht aan geschonken kan worden.

Daarnaast maken we gebruik van een LVS om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen. Wij maken daarvoor gebruik van het instrument SCOL.

In dit systeem bekijken we per leerling 4 terreinen van de ontwikkeling:

- Omgaan met jezelf
- Omgaan met volwassenen
- Omgaan met leeftijdsgenoten
- Omgaan met spel/taak

De vragenlijsten in SCOL worden twee keer per schooljaar ingevuld.

### Passend Onderwijs

Onze school maakt binnen de wet op het Passend Onderwijs, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden.

Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.



**SAMENWERKINGSVERBAND WATERLAND  
PRIMAIR ONDERWIJS**

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider. Zo nodig zal de leerling in een ondersteuningsteam worden besproken. Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht of een onderwijsassistent. Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT)



Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (voorheen Zorgplatform) maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

### Overzicht van de taken van het Boot

- *Consultatieve- en adviestaak*  
Basisscholen en ouders kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.
- *Onderzoekstaak*  
Centraal staat hier de vraag: "Welke hulp heeft dit kind nodig?" Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.
- *Adviserende taak*  
Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Op basis van deze hulpvraag wordt een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

### Trajectbegeleiding

Het BOOT tracht de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

### Ambulante begeleiding

Ambulant begeleiders helpen leerkrachten bij de extra ondersteuning die nodig is voor leerlingen in de klas.

Als na consultering van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de commissie toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie kijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is.

Uiteraard wordt u als ouders bij elke stap betrokken.

### (hoog) begaafde leerlingen

Voor de hoogbegaafde en begaafde kinderen op school werken wij met 'De Pittige Plus Torens'. Dit is een compleet lesconcept voor excellentie onderwijs in de basisschool. Het werkt vanuit projecten. Bij elk project werken de leerlingen in kleine groepen zelfstandig aan het project.. Ze doorlopen elke les een aantal fasen (volgens het TASC-model van Belle Wallace).



Denk hierbij aan: de opdracht, onderzoeken, ontwerpen, plannen, testen, uitvoeren en presenteren. Ook hebben de leerlingen bij iedere fase een moment van introductie en een 'reflectie moment' met de leerkracht. Als uw kind in aanmerking komt om hiermee te werken wordt u daarvan op de hoogte gebracht door de leerkracht.

### Op naar het Voortgezet Onderwijs

In groep 7 worden ouders en leerlingen uitgenodigd om in gesprek te gaan met de groepsleerkracht en intern begeleider over een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. De eerder genoemde leerlingvolgsystemen voor de cognitieve ontwikkeling (CITO) en de sociaal emotionele ontwikkeling (SCOL) en de schoolvorderingen zijn hiervoor bepalend.

Halverwege groep 8 (rond februari) zal er nogmaals een gesprek plaatsvinden en wordt het definitieve advies gegeven.

In april wordt de IEP eindtoets afgenomen. Naar aanleiding van de uitslag van deze toets kan het schooladvies nog heroverwogen worden. Het schooladvies kan dan alleen nog naar boven bijgesteld worden.

### Intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) zorgt voor de coördinatie van alle zaken die met de leerlingen zorg te maken hebben. Zij bekijkt de gegevens van het leerlingvolgsysteem en bespreekt deze met de betrokken leerkrachten. Indien nodig wordt er een begeleidingsplan voor een kind gemaakt. Ook kan nader onderzoek wenselijk zijn. Dit onderzoek wordt in eerste instantie op school gedaan.

Wanneer hulp nodig blijkt, wordt die in eerste instantie gegeven in de groep. De groepsleerkracht stelt de ouders op de hoogte als er onderzoek nodig is en/of een individueel handelingsplan wordt opgesteld. De intern begeleider heeft regelmatig overleg met alle andere intern begeleiders van de scholen binnen ons samenwerkingsverband.

De intern begeleider en de directie hebben contacten met de scholen voor speciaal basisonderwijs. Vanuit het Samenwerkingsverband kan ondersteuning worden gegeven aan leerkrachten. Daarbij gaat het o.a. om pedagogische en didactische aanpak van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Wij noemen dit *ambulante begeleiding*. Elke school heeft zijn eigen ambulante begeleider.

### Ondersteuningsteam

Het Ondersteuningsteam wordt gevormd door de directeur, de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk, een leerlingbegeleider van de School Begeleidingsdienst (SBZW) en de desbetreffende leerkracht(en). Drie keer per jaar komt het ondersteuningsteam bijeen om leerlingen te bespreken die een complexere problematiek hebben. Gezamenlijk wordt gekeken naar een passende begeleiding van deze complexe problematiek. Ouders kunnen ook worden uitgenodigd om bij dit overleg aanwezig te zijn.

### Doubleren

Artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO, 2006) stelt: het onderwijs moet zodanig worden ingericht dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht jaar een *ononderbroken ontwikkelingsproces* kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen.

Dit betekent dat een kind langer of korter de basisschooltijd kan doorlopen, afhankelijk van zijn/haar ontwikkeling. In gesprekken met ouders wordt hierover een besluit genomen.



## Pesten

Op St Sebastianus werken we met een contactpersoon; Netty Lucas. Zij heeft twee taken: ten eerste het coördineren van het anti-pestbeleid; hoe gaat de school om met pesten. Ten tweede is de contactpersoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. Als er gepest wordt zullen de volgende acties worden ondernomen in de school. De ouders/verzorgers, de leerkrachten en uiteraard de kinderen hebben er baat bij dat pesten wordt voorkomen. Soms lukt dit ondanks alle inspanningen niet. Is dat het geval dan is het van wezenlijk belang dat pesten vroegtijdig wordt gemeld door zowel de gepeste(n) als de leerkrachten als de ouders/verzorgers, zodat er heel snel handelend opgetreden kan worden. De school maakt gebruik van het Pestprotocol. Het Protocol ligt ter inzage op school.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen. ( vaak door leerkracht)
- Stap 2: overleggen met een deskundige collega ( ondersteuningsteam: vertrouwenspersoon, IB en directie), aandachtsfunctionaris (= schoolmaatschappelijk werkster) en eventueel raadplegen van Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
- Stap 3: gesprek met de cliënt. ( altijd samen met een lid van het zorgteam)
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling. ( eventueel in overleg met GGD en SMW)
- Stap 5: beslissen: zelf hulp organiseren of melding doen bij Bureau Jeugdzorg/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of Steunpunt Huiselijk Geweld. Ook beslissen of je wel / niet een melding in Matchpoint wil doen.

## Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.

## Matchpoint

Alle schoolbesturen hebben zich verplicht om deel te nemen aan Matchpoint. Matchpoint is een onderdeel van de landelijke verwijsindex en heeft een landelijke dekking.

Matchpoint is een signaleringssysteem waarin je melding over een kind kunt maken als je je zorgen maakt. Als meer hulpverleners dit doen is voor iedereen inzichtelijk wie er allemaal bij een kind betrokken zijn. Het systeem wijst dan automatisch een zorgcoördinator aan die afstemt met alle partijen.

Het doel is om hulpverleners eerder met elkaar in contact te laten komen om zodoende adequater te kunnen handelen, ook bij verhuizing van een kind.

Er wordt geen inhoudelijke informatie opgeslagen, alleen wie vanuit welke organisatie meldt.

De registratie blijft ten hoogste 2 jaar nadat zij is gedaan in Matchpoint staan. Een gedane melding kan tevens verwijderd worden als er geen risico meer is.

## Leerling volgsysteem

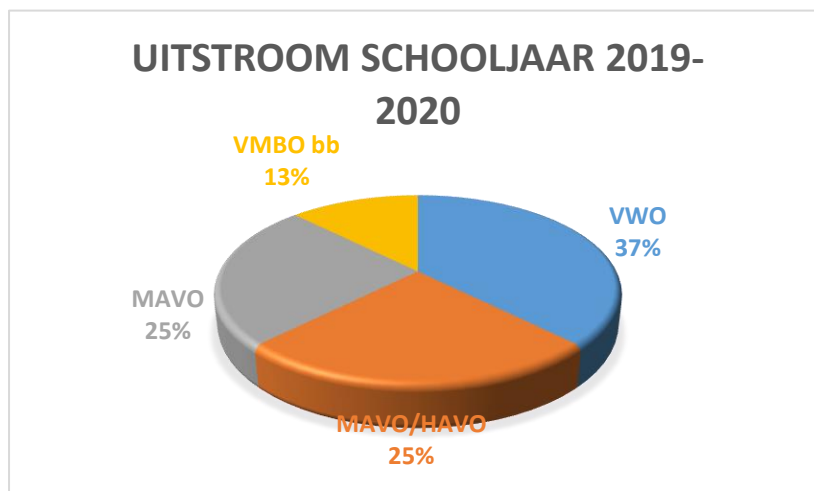
Tweemaal per schooljaar vinden er citotoetsen plaats. Deze worden door de inspectie nauwlettend in de gaten gehouden en daaraan meet de onderwijsinspectie de kwaliteit van een school. De St. Sebastianus is echter van mening dat de kwaliteit van ons onderwijs niet alleen aan de hand van de citoresultaten mag worden afgemeten. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten kijken wij ook naar het welbevinden van de leerlingen, hun sociaal-emotionele welzijn en ontwikkeling en de dagelijkse activiteiten die de leerlingen verrichten. De ontwikkeling van de sociale competenties wordt gevolgd door 2x per schooljaar de Sociale Competentie Lijst (SCOL) in te vullen. De uitkomsten van de SCOL score stelt ons in staat het onderwijs m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling inhoudelijk vorm te geven en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, snel op het spoor te zijn.

## Resultaten van ons onderwijs

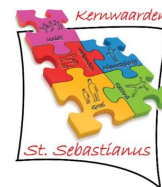
Leerlingen van groep 8 doen mee aan De Waterlandse Overstap. De schoolvorderingen worden aangeleverd middels de toetsen van CITO en de landelijke eindtoets van Cito.

De intelligentie wordt incidenteel gemeten via het NIO. De verschillende toets gegevens, het leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkracht en de leermomenten dagelijks in de klas; dit zijn de gegevens die tezamen leiden tot een advies vanuit school. Het schooladvies is sinds schooljaar 14-15 bindend. Vanaf dit schooljaar zullen ook de leerlingen op de St. Sebastianus de verplichte Eindtoets gaan maken, in april 2019.

De kinderen van groep 8 hebben in schooljaar 2019-2020 de volgende adviezen gekregen voor het voortgezet onderwijs:







## INFORMATIE NAAR OUDERS/VERZORGERS

Een goed contact tussen school en ouders/verzorgers is heel belangrijk. Op diverse manieren willen wij u informeren over allerlei schoolse zaken. Wanneer leerlingen bij ons starten dan krijgen de ouders een inlogcode waarmee ze zich op Social Schools bij de groep van hun kind kunnen aansluiten. Via Social Schools verspreiden we de tweewekelijkse nieuwsbrief, andere belangrijke berichten en groep gerelateerde informatie. Ook het plannen van de oudergesprekken verloopt via Social Schools.

### Nieuwsbrief

Elke maand komt een digitaal nieuwsbericht uit. Daarnaast worden ouders geïnformeerd via ons ouder communicatie platform Social Schools..

### Rapportbespreking

Drie keer per jaar wordt u in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht te praten over de vorderingen van uw kind. De gesprekken vinden plaats rond de herfstvakantie, in februari en juni. Het kind krijgt het rapport in februari en juni mee. Tussendoor is het natuurlijk ook mogelijk om met de groepsleerkracht over uw kind te spreken. Maakt u gerust een afspraak.

### Jaarvergadering

Elk jaar worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor de jaarvergadering van de ouderraad en medezeggenschapsraad. Tijdens deze jaarvergadering leggen de ouderraad en medezeggenschapsraad verantwoording af over wat zij het afgelopen jaar gedaan hebben. Ook is er een financiële verantwoording over de vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers. Er zullen dan ook nieuwe leden gekozen worden voor de OR en de MR. In het tweede deel van de avond wordt een actueel onderwerp behandeld, dat in relatie staat tot de school.

### De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van de Sint Sebastianus praat mee over de inhoud en uitvoering van het onderwijs op school. Regelmatig treedt de MR in overleg met de directeur van onze school over onderwerpen die spelen op school en binnen de organisatie. Ook is er nauw contact met het bestuur van de stichting CPOW. De MR is tevens vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting CPOW.

De MR van de Sint Sebastianus bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders

De notulen en jaarverslagen van de MR liggen ter inzage in de directie kamer.

Heeft u een vraag of verzoek dan kunt u mailen naar [k.schuffelen@cpow.nl](mailto:k.schuffelen@cpow.nl) of [m.jonker@cpow.nl](mailto:m.jonker@cpow.nl)

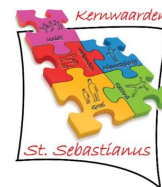
#### Leden van de MR

- |                    |            |                                |
|--------------------|------------|--------------------------------|
| • Linda Kramer     | Voorzitter | Moeder van Sem gr 7 & Jim gr 3 |
| • Tamara Doves     | Lid        | Moeder Boris gr 5              |
| • Karin Schuffelen | Secretaris | Leerkracht groep 7/8           |
| • Karin Rijnders   | Notulist   | Leerkracht groep 3/4           |

#### Lid van de GMR

- Bernadette Dijkman intern begeleider





## De Oudervereniging

'Samen staan we sterk'

Goede communicatie is belangrijk in de relatie tussen school en ouders. De oudervereniging is daarin een belangrijke schakel.

### Wat is de oudervereniging

In tegenstelling tot de MR zijn de rechten en plichten van de oudervereniging niet bij wet vastgelegd. Dit betekent enerzijds dat er zekere vrijheid is in het invullen van de activiteiten van de oudervereniging maar dat anderzijds de schoolleiding formeel geen rekening hoeft te houden met de wensen van de oudervereniging.

Op onze school vindt er goed overleg plaats tussen:

- het schoolteam en de MR
- het schoolteam en de oudervereniging
- de oudervereniging en de MR

In het algemeen is de oudervereniging samen met de oudergeleding van de MR de verbinding tussen ouders en school. Voor de oudervereniging zijn statuten opgesteld die notarieel zijn vastgelegd. Deze zijn in te zien bij de voorzitter. Tevens is de oudervereniging ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

### Wat doet de oudervereniging?

De oudervereniging ondersteunt de school in haar onderwijstaken door:

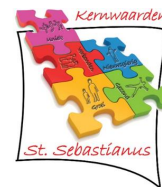
- het vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school
- betrekken van ouders bij werkzaamheden voor en binnen de school
- helpen organiseren van activiteiten zoals: Kerst, Pasen, St. Nicolaas, de laatste schooldag, afscheid van groep 8, fancy fair, etc.
- het verlenen van allerlei hand- en spandiensten
- informeren van ouders
- organiseren van de schoolreisjes
- het onderhouden van de website

### Lid van de oudervereniging

Simone Keijzer	lid vanuit het team	leerkracht groep 7/8
Jeroen Walter	penningmeester	vader Claudia
Linda van Diepen	voorzitter	moeder van Tijmen en Evy
Yvonne Rozenga		moeder van Jens
Anneke Bark		moeder van Stephan en Nikki
Anouk Nieuwenkamp		moeder van Mikay
Natascha Dekker		moeder Loïs en Jack

## Ouderhulp

Bij diverse activiteiten wordt een beroep gedaan op hulp van ouders/verzorgers. De activiteiten voor dit jaar zijn o.a.: excursies, crea-ochtenden, Sinterklaas, versieravonden, kledingbeurs en Kerst.



## Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Van dit geld worden activiteiten georganiseerd die niet door het Ministerie vergoed worden. U moet hierbij denken aan het St. Nicolaasfeest, kerstfeest, excursies, schoolreisjes etc. De jaarlijkse ouderbijdrage wordt tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging vastgesteld. Vervolgens ontvangt u een gespecificeerde nota met het te betalen bedrag.

U wordt verzocht dit bedrag over te maken op bankrekeningnummer NLRABO03302.54.235 van de Rabobank te IJpendam, ten name van de Katholieke Oudervereniging St. Sebastianus.

Momenteel bedraagt de ouderbijdrage: € 25,00 per schooljaar.

Voor kinderen die na 1 oktober van het nieuwe schooljaar op school komen, wordt € 2,50 per maand gerekend, exclusief schoolreisje. De berekening begint in de kalendermaand nadat het kind op school is gekomen.

Voor het meerdaags schoolreisje wordt een extra bijdrage aan de ouders gevraagd. Op de jaarvergadering wordt nader bekeken of de bedragen gehandhaafd blijven of veranderen.

## Tussen de middag opvang

(Dit geldt alleen als we vanaf januari 2021 weer overgaan op het Hoornse model)

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben de mogelijkheid om op school over te blijven. De kinderen lunchen onder het toezicht van hulpouders. Na het eten gaan de kinderen buiten spelen, eveneens onder het toezicht van de hulpouders. De kosten van de tussenschoolse opvang bedragen 1,75 euro per kind per dag. De kosten worden na inschrijving in het bestand achteraf per maand geïncasseerd via automatische incasso.

## Voor- en naschoolse opvang

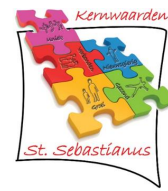
Voor ouders die werken en/of een opleiding volgen, kan buitenschoolse opvang (BSO) een uitkomst zijn. Kinderopvangorganisatie TintelTuin biedt, onder de naam BSO De Grote Grutto, buitenschoolse opvang aan in de Brede school de Grote Grutto, Gruttostraat 7 in IJpendam

BSO de Grote Grutto, is een gezellige, buitenschoolse opvang (BSO) gevestigd in de St. Sebastianus school van de Grote Grutto. De kinderen van de St. Sebastianus en kinderen van de van Randwijkschool kunnen hier naar toe. De nadruk ligt op vrije tijd, de kinderen komen hier immers na een drukke schooldag. Er moet niets, maar er kan wel veel! De kinderen kunnen hier heerlijk samen spelen en de BSO organiseert ook veel activiteiten, zoals knutselactiviteiten, timmeren, theater of dansen. En in de vakanties is er een extra leuk activiteitenprogramma.

BSO de Grote Grutto biedt:

- professionele medewerkers
- afwisselende en gevarieerde activiteiten
- maandag t/m vrijdag naschoolse opvang (tot 18.30 uur)
- opvang tijdens vakanties en margedagen (8.30 tot 18.30 uur)
- vakantieopvang (ook als apart contract af te nemen)

Kijk voor meer informatie op [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl) of bel met de afdeling relatiebeheer, telefoonnummer: 0800 - 44 22 345.



## Schorsing- en verwijderen

### Schorsing

Het bestuur kan een leerling met opgaaf van redenen voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de ouders, voogden of verzorgers van betrokkene te worden meegedeeld.

### Verwijdering

Het bestuur kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en ook de ouders, voogden/verzorgers van de leerling in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgaaf van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Op grond van onvoldoende vordering kan een leerling niet worden verwijderd. Het bestuur van onze school neemt het besluit tot verwijdering.

Gronden van verwijdering:

- Onze school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.
- Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Verwijdering van een leerling is altijd pas mogelijk nadat het bestuur zich gedurende acht weken ingespannen heeft om een plaats op een andere school te vinden (art. 40, lid 5 Wet op het Primair Onderwijs).

Indien in de acht weken:

- Geen school bereid is gevonden de leerling toe te laten.
- Wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden en het bestuur zich voldoende heeft ingespannen. kan het bestuur definitief tot verwijdering overgaan.
- Er geldt een korte beslistermijn op bezwaar van vier weken. (art. 40, lid 6 Wet op het Primair Onderwijs). Er zal te allen tijde overleg plaatsvinden met de inspectie over de verschillende stadia van de procedure tot verwijdering.

### Leerplicht

Vierjarige kinderen zijn niet leerplichtig, maar ze mogen wel naar school vanaf de dag dat ze vier jaar zijn. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, volgend op die waarin het kind 5 jaar is geworden.

Vijfjarigen zijn voor 5 uur per week vrijgesteld van schoolbezoek. Ouders moeten aan de school melden met opgaaf van redenen als zij van deze vrijstelling gebruik willen maken.

Daarnaast kunnen ouders een verzoek bij de school indienen voor nog eens vijf uur vrijstelling. Zodra een kind zes jaar is, geldt de volledige leerplicht, dus zonder vrijstellingen.

### Ontheffing van de algemene verlofregeling

In het schoolplan staat ons onderwijsaanbod. Dat programma met inbegrip van alle onderwijs (begeleidings)uren geldt voor al onze leerlingen. Er kunnen bijzondere, zwaarwegende omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het aanbod. Uw kind:

- doet aan topsport.
- krijgt op regelmatige tijden externe hulp vanwege ontwikkelingsproblemen,
- kampt met medische problemen.
- kan om religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen aan bepaalde schoolactiviteiten niet mee doen.



Ontheffing vraagt u schriftelijk aan bij de directeur.

### Externe hulpverlening onder schooltijd

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven.

Op deze manier kunnen de school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

In overleg worden er goede afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld dan kan school alsnog toestemming verlenen.

### Bezoek tandarts, orthodontist, e.d.

Bezoek aan tandarts, dokter e.d. is onder schooltijd alleen toegestaan in acute gevallen. Voor niet acute gevallen, controles, e.d. dient u afspraken te maken buiten schooltijd. Bezoeken aan specialisten in het ziekenhuis vallen hier niet onder.

### Bijzonder verlof

In bijzondere gevallen kan voor leerplichtige leerlingen buiten de vakanties om verlof worden gegeven. Binnen wettelijk bepaalde grenzen kan de directeur hiervoor toestemming verlenen; hierbij worden de richtlijnen vanuit het ministerie gehandhaafd.

Het gevraagde verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden. U kunt het formulier op school verkrijgen. Indien de toestemming van de directeur niet verkregen wordt, kunnen ouders het verzoek bij de leerplichtambtenaar neerleggen.

Vrijaf voor niet-leerplichtige leerlingen volstaat melding aan de directeur en/of leerkracht.

Verzoeken voor vakantieverlof moeten minimaal 8 weken van tevoren worden gedaan. Verlofaanvragen voor vakantie, die niet aan dit voorschrift voldoen, worden niet in behandeling genomen.

Elk verzoek voor verlof zal worden besproken met de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar controleert regelmatig de aanwezigheid van de leerlingen.

### Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Uit een proces-verbaal kan een geldboete voortvloeien.



## ORGANISATORISCHE ZAKEN

### Aanmelden

Naast de informatie in de schoolgids is ook een bezoek aan de school heel belangrijk. Wanneer u alle informatie heeft, weet u wat u van de school mag verwachten en weet u dan wat er van u als ouder verwacht wordt. Voor elke nieuwe ouder wordt een aparte afspraak gemaakt. Dit is het prettigst tijdens schooltijd. U kunt de school dan "in bedrijf" zien en de sfeer proeven. Dit kan het gehele jaar door. Het is fijn wanneer school voor 1 mei een inschrijving voor het daarop volgende schooljaar in ontvangst kan nemen, in verband met de planning voor dat volgende schooljaar. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school.

### Contact leerkrachten/directie

Buiten de normale oudergesprekken om heeft u altijd de gelegenheid met ons te spreken over uw kind. U kunt daarvoor een afspraak maken.

### Fotograferen van uw kind

Elk schooljaar worden er foto's genomen van kinderen tijdens allerlei activiteiten (schoolreisjes, creamiddagen, sportdagen, Sinterklaas, Kerst, enz.). Wij vragen u op het inschrijfformulier kenbaar te maken wanneer u bezwaar heeft tegen het nemen van foto's van uw kind(eren) tijdens schoolactiviteiten. Tevens kunt u aangeven dat een foto door school niet gebruikt mag worden voor bijvoorbeeld de schoolgids, schoolkrant en / of schoolplan of op de website.

### Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat er kleding, rugtassen, gym schoenen e.d. op school blijft liggen. Daarna komt het in de mand met gevonden voorwerpen. Deze mand staat in de hal aan de rechterkant. Twee keer per jaar wordt er gevraagd de spullen voor een bepaalde datum te komen ophalen. Anders worden de voorwerpen verkocht tijdens de kledingbeurs van de Grote Grutto.

### Huiswerk

Het doel van het geven van huiswerk is:

- dat kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun werk
- dat kinderen leren plannen
- het bevorderen van de zelfstandigheid
- dat kinderen leren hoe ze iets moeten leren
- dat de lesstof wordt ingeoeffend
- dat ouders betrokken worden bij (een deel van) de lesstof
- dat ouders een ondersteunende rol hebben bij het maken van huiswerk
- ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs (leren omgaan met een agenda)

De hoeveelheid huiswerk wordt in de loop der jaren opgebouwd. Er wordt gestart in groep 1/2 met b.v. projectopdrachten. In groep 7 en 8 is het een vanzelfsprekendheid dat de kinderen regelmatig huiswerk hebben als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.



### Informatie voor gescheiden ouders

In het burgerlijk wetboek is informatieplicht geregeld: de ouder die na een scheiding het gezag alleen uitoefent, heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden over het kind. Wij gaan ervan uit dat ouders die gescheiden zijn, overleg met elkaar hebben over het wel en wee van hun kind(eren), dus ook over de vorderingen op school. Alleen bij hoge uitzondering is het mogelijk om ouders afzonderlijk te ontvangen. Deze ouders dienen daartoe zelf een afspraak te maken.

### Luizen

Niet alle dieren en diertjes zijn gewenst. Luizen zijn diertjes die af en toe onze Nederlandse schooljeugd bezoeken. Zonder aanzien des persoons overigens. Iedereen kan er last van krijgen.

Preventief worden alle kinderen door de "luizencontrolecommissie" na elke vakantie gecontroleerd. Als team zorgen wij er voor dat de ouders op de hoogte worden gesteld zodra hoofdluis bij hun kinderen wordt geconstateerd.

Wij vragen u als ouder om ook regelmatig te controleren en ons op de hoogte te stellen wanneer uw kind last heeft van luizen zodat we onze maatregelen kunnen nemen. Als hoofdluis de kop opsteekt zal de "luizencontrolecommissie" intensiever gaan controleren.

### Meerijden

Het komt voor dat ouders gevraagd worden om met enkele kinderen van een groep te rijden voor een excursie of cultureel uitstapje. School gaat dan zorgvuldig na of deze ouders een inzittenden verzekering hebben. Ook wordt er op gelet dat alle kinderen in de gordels kunnen zitten. Uiteraard mag er tijdens het vervoeren van leerlingen niet gerookt worden in de auto.

### Mobieltjes (en andere elektronische apparaten)

Steeds meer kinderen komen met een mobieltje op school. Dit veroorzaakt nogal eens wat onrust. De telefoontjes gaan af, er wordt mee gespeeld, ze raken zoek etc. Om deze onrust te voorkomen vragen wij u erop toe te zien dat de mobieltjes thuis blijven. Mocht er een reden zijn om toch een mobiel mee te nemen, is dat op eigen verantwoording. Uw zoon/dochter kan de telefoon dan aan de leerkracht geven en terugvragen als het nodig is. De kinderen mogen altijd, wanneer dat nodig is, van de schooltelefoon gebruik maken.

### De schoolfotograaf

Elk schooljaar komt er een schoolfotograaf. Er worden individuele foto's genomen, groepsfoto's en eventueel foto's met broer(s) en/of zus(sen), maar geen vriendjes en vriendinnetjes die samen op de foto willen.

### Schoolreisje/kamp

Elk jaar wordt er weer intensief gezocht naar een passende schoolreisbestemming. Bestemmingen met een educatief karakter en een speels karakter wisselen elkaar jaarlijks af. Ouders worden gevraagd om groepjes kinderen te begeleiden. Het tijdstip waarop het schoolreisje plaatsvindt wordt jaarlijks vastgesteld. Kamp vindt meestal plaats aan het begin van het schooljaar. De groepen 1 t/m 4 gaan een dag op schoolreisje. Groep 5 t/m 8 gaat 2 nachten op kamp.



## Sponsoring

Sponsoring is mogelijk. Indien er een aanbod van een sponsor is zullen directie en de MR met elkaar bespreken of deze sponsoractie geschikt is voor de school. De sponsor zal echter nooit invloed krijgen op het onderwijsaanbod.

## Sport

Elk jaar worden er sportevenementen georganiseerd voor de leerlingen. Wij doen als school mee aan de volgende toernooien c.q. evenementen:

- het scholenschaaktoernooi in Purmerend: al jaren is het een goede gewoonte dat leerlingen van de groepen 5 t/m 8 van onze school op vrijwillige basis kunnen meedoen aan het scholenschaaktoernooi in Purmerend. Dit toernooi vindt plaats in januari / februari op 3 vrijdagavonden.
- Voetbaltoernooi samen met de van Randwijkschool in IJpendam.
- Koningsspelen samen met de van Randwijkschool.

## Stageplaatsen

Vanuit het Stichtingsbestuur CPOW is er een samenwerking met de IPABO voor stageplaatsen. Wij bieden elk jaar voor één of meerdere stagiair(es) een stageplaats. We bekijken per jaar in welke groepen er de mogelijkheid is om een stagiaire te ontvangen. Dit kunnen IPABO-studenten zijn maar ook leerlingen vanuit het MBO, zoals bijv. stagiaires onderwijsassistenten.

## Toelating

Om als leerling aan een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Vóór haar/zijn 4e verjaardag mag uw kind een aantal ochtenden op school komen wennen. De school neemt altijd contact met u op over deze wendagen.

De laatste 5 weken van het schooljaar laten we geen nieuwe leerlingen meer instromen. Voor hem/haar begint de basisschooltijd na de zomervakantie

## Tussendoortje

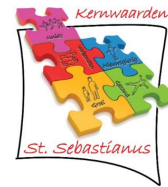
Rond de klok van 10.00 uur is er gelegenheid voor de leerlingen om iets te drinken en een klein "tussendoortje" te eten. Op St Sebastianus drinken de kinderen water en eten we gezonde tussendoortjes. Tussendoor mogen de kinderen altijd water drinken. De school doet mee Met EU-Schoolfruit. Dit houdt in dat de kinderen 20 weken lang 3x per week gratis groente en fruit ontvangen. Dit stimuleert kinderen samen groente en fruit te eten in de klas!

## Vakanties en vrije dagen

Deze worden jaarlijks vastgesteld. In de schoolgids vindt u de juiste gegevens. Ter verbetering van het onderwijs worden er gedurende het schooljaar enkele studiedagen gepland voor het schoolteam. Het team richt zich dan op de ontwikkeltrajecten. De kinderen zijn dan vrij.

## Verjaardagen

Verjaardagen worden gevierd. Wij raden gezonde traktaties bij u aan. Dat is veelal ook een wens van de ouders. Indien u ervoor kiest om zoetheid uit te delen, beperk het dan tot één snoepje per kind. Voor



de leerkrachten hoeft geen uitzondering te worden gemaakt. Als de kinderen de klassen rondgaan met hun verjaardagskaart is het niet de bedoeling dat vriendjes en vriendinnetjes worden getrakteerd.

## Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor al haar basisscholen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten bij verzekeringsmaatschappij Raetsheren van Orden. De schoolverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school. Verzekerd zijn alle activiteiten in en rond de school, betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel, in de ruimste zin van het woord, van de school.

Onder schoolactiviteiten wordt o.a. verstaan:

- gymlessen in en om de school
- spelen op de speelplaats
- schoolreisjes
- sportdagen
- excursies (musea, muziekschool, theater, bioscoop)
- bibliotheekbezoek

Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan van/naar genoemde schoolactiviteiten.

Ouders die kinderen vervoeren van en naar diverse schoolactiviteiten dienen een inzittende verzekering te hebben. Uiteraard moeten de kinderen op de achterbank van de auto in de veiligheidsgordels.

Materiële schade aan: brillen, kleding, vervoermiddelen (fietsen) etc. zijn niet meeverzekerd. Hiervoor kan uw particuliere WA-verzekering worden aangesproken.

## Website

De St. Sebastianus heeft een website: [www.stsebastianus.nl](http://www.stsebastianus.nl) De interne communicatie verloopt verder via Social Schools. Tevens is de St. Sebastianus te volgen via Facebook.





# INTERNE EN EXTERNE CONTACTEN

## Interne contacten

### Vertrouwenspersoon

Netty Lucas-Varkevisser, is de vertrouwenspersoon op de St. Sebastianus. Zij is door leerlingen en ouders te benaderen. Bij de start van het schooljaar gaat Netty de groepen langs om dat te vertellen, zodat ook de leerlingen weten wat haar rol kan zijn.

### Contactpersoon kindermishandeling

Bernadette Dijkman is hiervoor de contactpersoon. De St. Sebastianus beschikt ook over een Meldcode. Alle onderwijsinstellingen zijn verplicht een Meldcode te hanteren, zoals deze in de schoolgids is opgenomen. Hierin staat vermeld hoe wij omgaan met evt. signalen in geval van mishandeling.

## Externe contacten

### Schoolbegeleiding Zaanstreek-Waterland (SBZW)

De begeleidingsdienst heeft de volgende taken:

- Hulp bieden, adviseren en begeleiden bij de organisatie van het onderwijs, onder andere bij nieuwe ontwikkelingen en door ons gewenste onderwijsverbeteringen.
- Individuele begeleiding
- Als het nodig is, geeft de schoolbegeleidingsdienst begeleiding aan leerkrachten, die kinderen met "problemen" signaleren. Dit geldt vanaf de jongste kleuter tot en met de leerlingen van groep 8.
- Wanneer u als ouder contact op wilt nemen met de SBZW, gaat dit normaliter altijd via de school.

### Jeugdgezondheidszorg

Dit schooljaar zullen de volgende onderzoeken plaatsvinden:

#### Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) 5-jarigen

Alle leerlingen geboren in 2010-2011 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Dit wordt uitgevoerd door de doktersassistente en een jeugdarts.

#### Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) groep 7

Alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Dit wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige op een GGD-locatie.

#### De spraaktaal screening 5-jarigen

Bij de 5-jarigen wordt de spraak- en taalontwikkeling onderzocht. De screening wordt gedaan door een logopedist en vindt plaats op school. Daarnaast heeft de GGD een inloopspreekuur voor onder andere het testen van ogen en oren en vragen over hoofdluis:

In Purmerend – Waterlandlaan 65: elke woensdag van 13.00-16.00 uur

In Volendam – Foksiestraat 1B: elke eerste woensdag van de maand van 13.30-15.00 uur.  
Inloopspreekuren vinden niet plaats in de schoolvakanties!



Contactgegevens: telefoon 0900 – 2545454. Website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl).

### Centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u als ouders/verzorgers terecht voor advies, begeleiding en hulp bij opvoeding en verzorging van uw kind, vanaf het moment van zwangerschap tot uw kind volwassen is.

U kunt langskomen bij het inloopspreekuur.

U kunt telefonisch contact opnemen.

Als u zorgen wilt bespreken met een pedagogisch adviseur kunt u een afspraak maken bij het opvoedspreekuur.

Online-advies van een pedagoog kan ook via [www.opvoedwegwijzer.nl](http://www.opvoedwegwijzer.nl).

Contactgegevens: telefoon 0299 655197. Website: [cjg@waterland.nl](mailto:cjg@waterland.nl)

### Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt u bij het vinden van de juiste hulp voor u en uw gezin. De gesprekken kunnen plaats vinden op school, bij u thuis of op het gemeentehuis in Monnickendam. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van het groot ondersteuningsteam binnen de school en tevens zit zij in het kernteam Jeugd van de gemeente Waterland.

Contactgegevens:

Tessa Scholten

Schoolmaatschappelijk werker

Gemeente Waterland

Spirit

06 11581383

[t.scholte@spirit.nl](mailto:t.scholte@spirit.nl)

Werkdagen: dinsdag t/m donderdag

### Inspectie voor het basisonderwijs

De inspectie voor het basisonderwijs houdt zich bezig met de controle van het onderwijs.

Het gaat daarbij om de wettelijke eisen die er aan het basisonderwijs vanuit de Rijksoverheid gesteld zijn.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs op de St. Sebastianus ligt bij het bestuur van de school, Confessioneel Primair Onderwijs Waterland

Contactgegevens:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl). Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Correspondentieadres Inspectie voor het basisonderwijs:

Postbus 120, 8900 AC Leeuwarden

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)



## Klachtenregeling en klachtencommissie

Niet elk probleem dat zich op school voordoet is een klacht. Voor een probleem dat niet op school opgelost kan worden bestaat een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is op school beschikbaar. De regeling geeft aan dat bij een klacht contact opgenomen kan worden met de contactpersoon van onze school. Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar één van de vertrouwenspersonen van CPOW. Zie hieronder voor de gegevens van deze personen. Deze vertrouwenspersonen kijken of zij kunnen bemiddelen. Wanneer dat niet lukt, helpen zij de klager de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie. Voor het behandelen van klachten is CPOW aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

### Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie:

Postbus 694  
2270 AR Voorburg

### Externe vertrouwenspersoon:

De volgende twee personen zijn als vertrouwenspersoon verbonden aan de Stichting CPOW.  
Dhr. Hus. Telnr: 06-45674866  
Mevr. van den Berg: 020-6265710  
Zij zijn beiden door ouders en personeel van de St. Sebastianus te benaderen.

### Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kan men ook terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kunt nemen.  
Telefoonnummer van het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

## VASTSTELLING SCHOOLGIDS

Deze schoolgids vastgesteld en ondertekend door de voorzitter van de Medezeggenschapsraad.